



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI


PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA PANGKAL PINANG


PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : SUCIPTO
	NIP : 198209152006041007
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Muda / III/a
	JABATAN : BENDAHARA PENGELUARAN
	UNIT KERJA : SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN PANGKALBALAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : ADE IRYANI, S.A.B
	NIP : 198302032009012012
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN EVALUASI PELAPORAN DAN KEUANGAN KECAMATAN PANGKALBALAM
	UNIT KERJA : SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN PANGKALBALAM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : DANU AGUSTIANSYAH, S.STP
	NIP : 199108302014061001
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata / III/c
	JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN PANGKALBALAM
	UNIT KERJA : SEKRETARIAT KECAMATAN PANGKALBALAM
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

PANGKALPINANG, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


SUCIPTO
198209152006041007

PANGKALPINANG, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


ADE IRYANI, S.A.B
198302032009012012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Akhir

PEMERINTAH KOTA PANGKAL PINANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-
POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Keuangan	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Kuantitas	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	100 %	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Persentase Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	100 %	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Periode Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	12 bulan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPSEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terperluhinya Kebutuhan Administrasi Keuangan	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Kuantitas	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	100 %	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Persentase Tersedianya laporan keuangan akhir tahun dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	100 %	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Periode Tersedianya laporan keuangan akhir tahun dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	12 bulan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
3	Terperluhinya Kebutuhan Administrasi Keuangan	Tersedianya laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Kuantitas	Tersedianya laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	100 %	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Persentase Tersedianya laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	100 %	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Periode Tersedianya laporan keuangan bulanan/triwulan/semester an SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semester an SKPD	12 bulan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<div>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</div> <div>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</div> <div>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</div>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif		
	<div>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</div> <div>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</div> <div>- Bertindak proaktif</div>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif		
	<div>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</div> <div>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</div> <div>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</div>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

PANGKALPINANG, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


SUCIPTO

198209152006041007



ADE IRYANI, S.A.B
198302032009012012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA PANGKAL PINANG

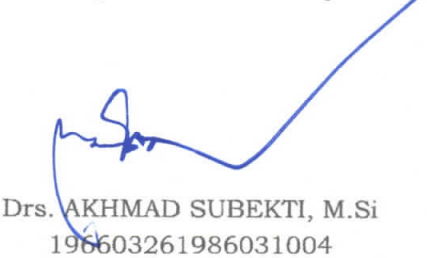
PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PURNAMAWAN, SE
	NIP	: 196905031993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT PANGKALBALAM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PANGKALBALAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. AKHMAD SUBEKTI, M.Si
	NIP	: 196603261986031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MIE GO, ST, M.Si
	NIP	: 197301072000031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PANGKALPINANG, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


PURNAMAWAN, SE
196905031993031007

PANGKALPINANG, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


Drs. AKHMAD SUBEKTI, M.Si
196603261986031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Akhir

PEMERINTAH KOTA PANGKAL PINANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

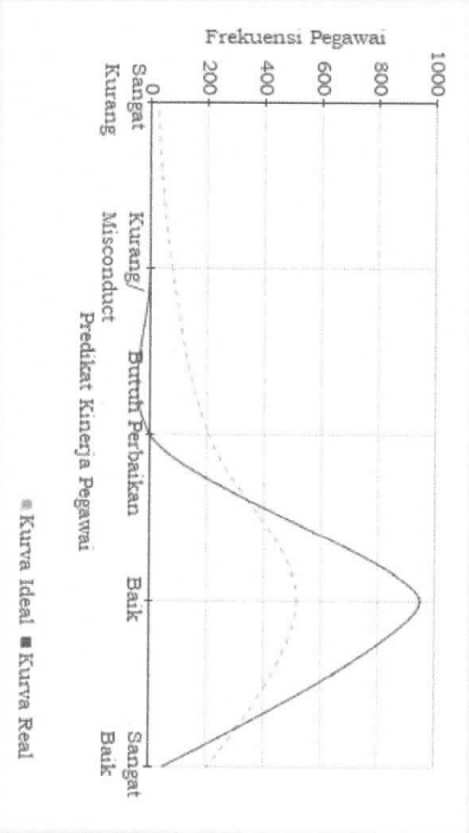
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	PURNAMAWAN, SE	1	NAMA	Drs. AKHMAD SUBEKTI, M.Si
2	NIP	196905031993031007	2	NIP	196603261986031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	CAMAT PANGKALBALAM	4	JABATAN	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANGKALBALAM	5	UNIT KERJA	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Jumlah Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti	Persentase Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti	90 %	Penerima Layanan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Secara umum sudah memenuhi ekspektasi pimpinan 📌
2	Terlaksananya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja secara efektif dan akuntabel	Persentase Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja secara efektif dan akuntabel	100%	Anggaran	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sudah memenuhi harapan dan ekspektasi, harus ditingkatkan kembali 📌
TAMBAHAN						
3	Pelaksanaan tugas direktif dari Atasan langsung	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tulisan	100%	Penguatan Internal	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: sudah memenuhi harapan dan target kerja, tingkatkan kembali 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA						
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG						
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan maksimal			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis					

UMPAN BALIK
BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI
DUKUNG

	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</p>	
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p>	
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>	
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya</p>	

SESUAI EKSPEKTASI

BAIK

PANGKALPINANG, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. AKHMAD SUBEKTI, M.Si
196603261986031004

196603261986031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA PANGKAL PINANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DANU AGUSTIANSYAH, S.STP
	NIP	: 199108302014061001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: SEKRETARIS KECAMATAN PANGKALBALAM
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT KECAMATAN PANGKALBALAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PURNAMAWAN, SE
	NIP	: 196905031993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT PANGKALBALAM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PANGKALBALAM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. AKHMAD SUBEKTI, M.Si
	NIP	: 196603261986031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PANGKALPINANG, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

DANU AGUSTIANSYAH, S.STP
199108302014061001

PANGKALPINANG, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

PURNAMAWAN, SE
196905031993031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Akhir

PEMERINTAH KOTA PANGKAL PINANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

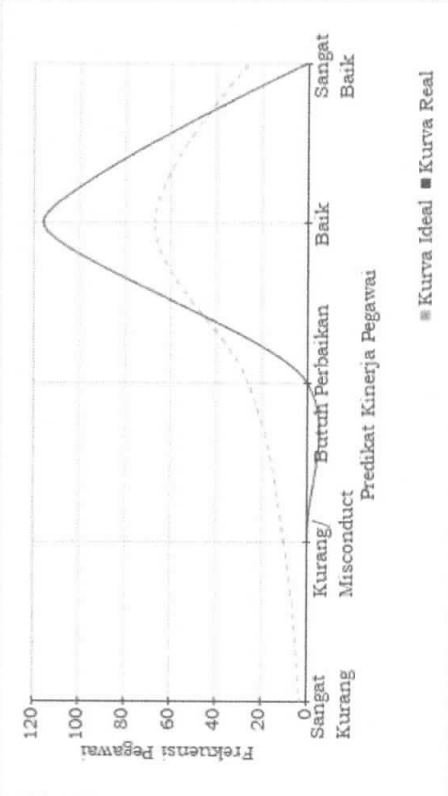
PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
			KECAMATAN PANGKALBALAM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Jumlah Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti Indikator : Persentase Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti	Terpenuhinya penyampaian laporan kinerja dan keuangan perangkat daerah tepat waktu	Kuantitas	Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disampaikan tepat waktu	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Terpenuhinya Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disampaikan tepat waktu	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Periode Pengumpulan laporan kinerja dan keuangan yang disampaikan tepat waktu	12 bulan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Persentase ASN yang memenuhi standar kompetensi/Kualifikasi pada unit kerjanya	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
2	Meningkatnya Jumlah Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti Indikator : Persentase Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti	Terpenuhinya ASN yang memenuhi standar kompetensi/Kualifikasi pada unit kerjanya	Kualitas	Terpenuhinya Persentase ASN yang memenuhi standar kompetensi/Kualifikasi pada unit kerjanya	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Periode Pengumpulan Persentase ASN yang memenuhi standar kompetensi/Kualifikasi pada unit kerjanya	12 bulan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Persentase terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Perkantoran	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan dokumentasi terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Terselenggaranya Persentase terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Perkantoran	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
3	Meningkatnya Jumlah Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti Indikator : Persentase Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Perkantoran	Waktu	Periode Pengumpulan Persentase terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Perkantoran	12 bulan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Meningkatnya Jumlah Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti Indikator : Persentase Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti	Terpenuhiya sarana dan prasarana Aparatur dalam kondisi baik	Kuantitas	Persentase sarana dan prasarana Aparatur dalam kondisi baik	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Terpenuhiya Persentase sarana dan prasarana Aparatur dalam kondisi baik	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Periode Pengumpulan Persentase sarana dan prasarana Aparatur dalam kondisi baik	12 bulan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Persentase waktu pelayanan administrasi tepat waktu	90 %	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
5	Meningkatnya Jumlah Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti Indikator : Persentase Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemerintahn dan Pelayanan Publik	Kualitas	Terpenuhiya Persentase waktu pelayanan administrasi tepat waktu	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Periode Persentase waktu pelayanan administrasi tepat waktu	12 bulan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Persentase lembaga kemasyarakatan yang aktif	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Terpenuhiya Persentase lembaga kemasyarakatan yang aktif	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
6	Meningkatnya Jumlah Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti Indikator : Persentase Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti	Terpenuhiya Lembaga Kemasyarakatan yang aktif	Kuantitas	Persentase lembaga kemasyarakatan yang aktif	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Terpenuhiya Persentase lembaga kemasyarakatan yang aktif	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Periode Persentase lembaga kemasyarakatan yang aktif	12 bulan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Persentase Sarana dan Prasarana Publik Yang Terbangun	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
7	Meningkatnya Jumlah Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti Indikator : Persentase Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti	Meningkatnya sarana dan Prasarana publik yang terbangun	Kuantitas	Persentase Sarana dan Prasarana Publik Yang Terbangun	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Terpenuhiya Persentase Sarana dan Prasarana Publik Yang Terbangun	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPSEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Periode Persentase Sarana dan Prasarana Publik Yang Terbangun	12 bulan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
8	Meningkatnya Jumlah Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti Indikator : Persentase Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti	Terlaksananya Ketentraman dan Keterliban Umum di Kecamatan	Kuantitas	Persentase keluhan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Terpenuhi nya Persentase keluhan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Periode Persentase keluhan masyarakat yang ditindaklanjuti	12 bulan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
9	Meningkatnya Jumlah Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti Indikator : Persentase Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti	Terselenggaranya Urusan pemerintahan Umum di Kecamatan	Kuantitas	Persentase Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum Di Kecamatan	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Terpenuhi nya Persentase Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum Di Kecamatan	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Periode Persentase Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum Di Kecamatan	12 bulan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPSEKTASI							
PERILAKU KERJA							
						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai bersangkutan sudah memenuhi ekspektasi dengan orientasi dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai bersangkutan sudah memenuhi ekspektasi dengan orientasi melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai bersangkutan sudah memenuhi ekspektasi dengan orientasi meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah membantu orang lain belajar melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai bersangkutan sudah memenuhi ekspektasi dengan menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai bersangkutan sudah memenuhi ekspektasi dengan memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi menjaga rahasia negara	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai bersangkutan sudah memenuhi ekspektasi dengan cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas bertindak proaktif	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
7	Kolaboratif	<div><div>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</div><div>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</div><div>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</div></div>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai bersangkutan sudah memenuhi ekspektasi dengan memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

PANGKALPINANG, 2 Januari 2024

Pegawai yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



DANU AGUSTIANSYAH, S.STP
199108302014061001





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA PANGKAL PINANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	FITRI MAYANI PURBA, SE
	NIP	:	197905062010012013
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM KECAMATAN PANGKALBALAM
	UNIT KERJA	:	SEKSI PELAYANAN UMUM KECAMATAN PANGKALBALAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	PURNAMAWAN, SE
	NIP	:	196905031993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT PANGKALBALAM
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN PANGKALBALAM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. AKHMAD SUBEKTI, M.Si
	NIP	:	196603261986031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	:	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

PANGKALPINANG, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

FITRI MAYANI PURBA, SE
197905062010012013

PANGKALPINANG, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

PURNAMAWAN, SE
196905031993031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Akhir

PEMERINTAH KOTA PANGKAL PINANG

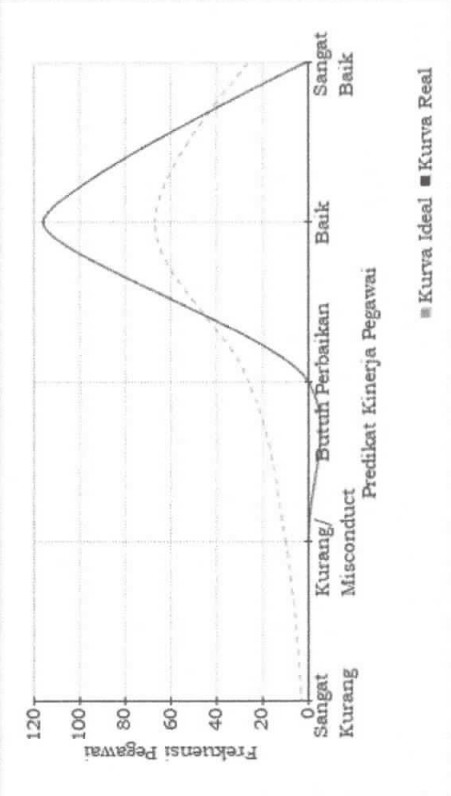
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
			KECAMATAN PANGKALBALAM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Jumlah Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti Indikator : Persentase Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti	Terselenggaranya Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kuantitas	Persentase waktu pelayanan administrasi tepat waktu	85 %	Tersedianya dokumentasi berdasarkan dokumentasi terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Jumlah yang dilayani pelayanan administrasinya kepada masyarakat setiap hari	20 orang	Tersedianya dokumentasi berdasarkan dokumentasi terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk melayani pelayanan administrasi kepada masyarakat setiap hari	10 menit/ orang	Tersedianya dokumentasi berdasarkan dokumentasi terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
5	Loyal <ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



FITRI MAYANI PURBA, SE
197905062010012013

PANGKALPINANG, 2 Januari 2024



PEJABAT PENILAI KINERJA
KECAMATAN PANGKALPINANG
PURNAMAWAN, SE
199005031993031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA PANGKAL PINANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TRI HANDAYANI
	NIP	: 196610291993032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN PANGKALBALAM
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN PANGKALBALAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PURNAMAWAN, SE
	NIP	: 196905031993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT PANGKALBALAM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PANGKALBALAM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. AKHMAD SUBEKTI, M.Si
	NIP	: 196603261986031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PANGKALPINANG, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


TRI HANDAYANI
196610291993032003

PANGKALPINANG, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


PURNAMAWAN, SE
196905031993031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Akhir

PEMERINTAH KOTA PANGKAL PINANG

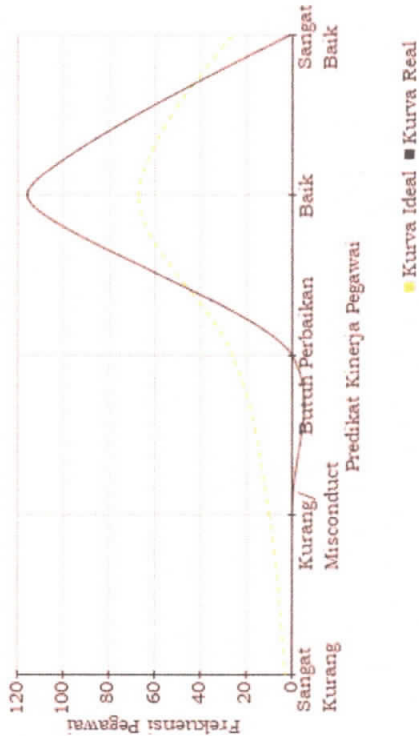
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
			KECAMATAN PANGKALBALAM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Jumlah Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti Indikator : Persentase Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti	Terselenggaranya Urusan pemerintahan Umum di Kecamatan	Kuantitas	Terselenggaranya Urusan pemerintahan Umum di Kecamatan	1 Laporan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Persentase Terselenggaranya Urusan pemerintahan Umum di Kecamatan	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Periode Terselenggaranya Urusan pemerintahan Umum di Kecamatan	12 bulan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
2	Meningkatnya Jumlah Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti Indikator : Persentase Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti	Meningkatnya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Kuantitas	Terselenggara Meningkatnya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Persentase Meningkatnya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Periode Meningkatnya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	12 bulan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
5	Loyal <ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



TRI HANDAYANI
196610291993032003

PANGKALPINANG, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



PEMERINTAH KOTA
KECAMATAN
PANGKALPINANG
PUJNANAWAN, SE
19660905031993031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI


PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA PANGKAL PINANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DENNIE ANTRIKA, S.Sos
	NIP	:	197511162010011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM KECAMATAN PANGKAL BALAM
	UNIT KERJA	:	SEKSI TATA PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM KECAMATAN PANGKALBALAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	PURNAMAWAN, SE
	NIP	:	196905031993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT PANGKALBALAM
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN PANGKALBALAM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. AKHMAD SUBEKTI, M.Si
	NIP	:	196603261986031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	:	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

PANGKALPINANG, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


DENNIE ANTRIKA, S.Sos
197511162010011006

PANGKALPINANG, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


PURNAMAWAN, SE
196905031993031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Akhir

PEMERINTAH KOTA PANGKAL PINANG

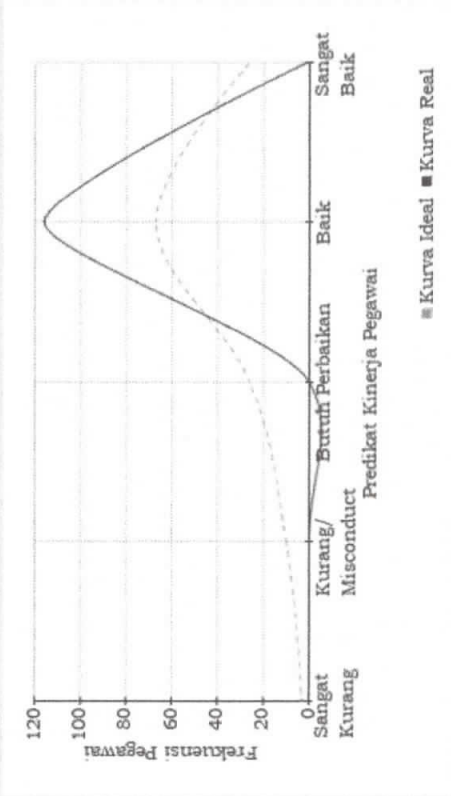
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	DENNIE ANTRIKA, S.Sos	1	NAMA
2	NIP	197511162010011006	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM KECAMATAN PANGKAL BALAM	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM KECAMATAN PANGKALBALAM	5	UNIT KERJA
				KECAMATAN PANGKALBALAM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Jumlah Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti Indikator : Persentase Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti	Terlaksananya Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan dokumentasi terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Terlaksananya Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan dokumentasi terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Waktu Terlaksananya Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan	12 bulan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan dokumentasi terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
2	Meningkatnya Jumlah Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti Indikator : Persentase Keluhan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti	Terselenggaranya Urusan pemerintahan Umum di Kecamatan	Kuantitas	Persentase Terselenggaranya Urusan pemerintahan Umum di Kecamatan	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan dokumentasi terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Terselenggaranya kegiatan Urusan pemerintahan Umum di Kecamatan	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan dokumentasi terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Waktu Terselenggaranya Urusan pemerintahan Umum di Kecamatan	12 bulan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan dokumentasi terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai bersangkutan sudah memenuhi ekspektasi dengan orientasi dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan pebaikan tiada henti	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi				
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai bersangkutan sudah memenuhi ekspektasi dengan orientasi melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai bersangkutan sudah memenuhi ekspektasi dengan orientasi meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah membantu orang lain belajar melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai bersangkutan sudah memenuhi ekspektasi dengan menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
5	Loyal <ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai bersangkutan sudah memenuhi ekspektasi dengan memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi menjaga rahasia negara	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai bersangkutan sudah memenuhi ekspektasi dengan cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas bertindak proaktif	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<div><div>- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi</div><div>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</div><div>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</div></div>		Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

PANGKALPINANG, 1 Februari 2024

Pegawai: Penilai Kinerja

DENNIE ANTRIKA, S.Sos

197511162010011006

PURNAMAWAN, SE

198608031993031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA PANGKAL PINANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ADE IRYANI, S.A.B
	NIP	:	198302032009012012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN EVALUASI PELAPORAN DAN KEUANGAN KECAMATAN PANGKALBALAM
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN PANGKALBALAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DANU AGUSTIANSYAH, S.STP
	NIP	:	199108302014061001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	SEKRETARIS KECAMATAN PANGKALBALAM
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT KECAMATAN PANGKALBALAM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	PURNAMAWAN, SE
	NIP	:	196905031993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT PANGKALBALAM
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN PANGKALBALAM
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

PANGKALPINANG, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ADE IRYANI, S.A.B
198302032009012012

PANGKALPINANG, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

DANU AGUSTIANSYAH, S.STP
199108302014061001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Akhir

PEMERINTAH KOTA PANGKAL PINANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO	NAMA		NO	NAMA			
1	ADE IRYANI, S.A.B		1	DANU AGUSTIANSYAH, S.STP			
2	198302032009012012		2	NIP	199108302014061001		
3	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		
4	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN EVALUASI PELAPORAN DAN KEUANGAN KECAMATAN PANGKALBALAM		4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN PANGKALBALAM		
5	SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN PANGKALBALAM		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT KECAMATAN PANGKALBALAM		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terpenuhinya penyampaian laporan kinerja dan keuangan perangkat daerah tepat waktu	Meningkatnya Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Laporan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Laporan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Jumlah Laporan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Laporan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Periode Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja tepat waktu	12 Bulan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi

HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terpenuhinya penyampaian laporan kinerja dan keuangan perangkat daerah tepat waktu	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	3 Laporan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Jumlah Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	3 Laporan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Periode Kebutuhan Administrasi Keuangan`	12 Bulan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1OalyFzChDruXDG94cefYRNidpj_zQChR/view?usp=drive_link	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none">- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan- Melakukan perbaikan tiada henti						
						Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai bersangkutan sudah memenuhi ekspektasi dengan orientasi dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan pebaikan tiada henti	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
						Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai bersangkutan sudah memenuhi ekspektasi dengan orientasi melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai bersangkutan sudah memenuhi ekspektasi dengan orientasi meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah membantu orang lain belajar melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai bersangkutan sudah memenuhi ekspektasi dengan menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai bersangkutan sudah memenuhi ekspektasi dengan memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi menjaga rahasia negara	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai bersangkutan sudah memenuhi ekspektasi dengan cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas bertindak proaktif	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai bersangkutan sudah memenuhi ekspektasi dengan memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ADE IRYANI, S.A.B
198302032009012012

PANGKALPINANG, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



DANU AGUSTIANSYAH, S.STP
199108302014061001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA PANGKAL PINANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: APRILIA, S.E
	NIP	: 197504272009032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PANGKALBALAM
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PANGKALBALAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DANU AGUSTIANSYAH, S.STP
	NIP	: 199108302014061001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: SEKRETARIS KECAMATAN PANGKALBALAM
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT KECAMATAN PANGKALBALAM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PURNAMAWAN, SE
	NIP	: 196905031993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT PANGKALBALAM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PANGKALBALAM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PANGKALPINANG, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

APRILIA, S.E
197504272009032004

PANGKALPINANG, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

DANU AGUSTIANSYAH, S.STP
199108302014061001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Akhir

PEMERINTAH KOTA PANGKAL PINANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	APRILIA, S.E	1	NAMA
2	NIP	197504272009032004	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PANGKALBALAM	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PANGKALBALAM	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPSEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terpenuhinya ASN yang memenuhi standar kompetensi/ Kualifikasi pada unit kerjanya	terpenuhinya Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2 Laporan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Tersedianya Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Periode pengumpulan Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12 bulan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
2	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Perkantoran	Terpenuhinya administrasi Umum	Kuantitas	Jumlah Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	7 laporan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi

HASIL KERJA							UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Tersedianya Jumlah Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Periode Pengumpulan Jumlah Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 bulan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
3	Terpenuhi sarana dan prasarana Aparatur dalam kondisi baik	Terpenuhi Pengadaan Barang Milik Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4 Laporan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Tersedianya Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Periode pengumpulan Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 bulan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
4	Terpenuhi sarana dan prasarana Aparatur dalam kondisi baik	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4 Laporan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Tersedianya Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Periode pengumpulan Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
5	Terselenggaranya Urusan pemerintahan Umum di Kecamatan	Terpenuhi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4 Laporan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi

HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Tersedianya Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Periode Pengumpulan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	Tersedianya dokumentasi berdasarkan Dokumentasi Terlampir	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none">- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan- Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai bersangkutan sudah memenuhi ekspektasi dengan orientasi dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan pebaikan tiada henti	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi				
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai bersangkutan sudah memenuhi ekspektasi dengan orientasi melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi				
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai bersangkutan sudah memenuhi ekspektasi dengan orientasi meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah membantu orang lain belajar melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi				
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai sudah memenuhi ekspektasi dengan menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai sudah memenuhi ekspektasi dengan memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi menjaga rahasia negara	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai sudah memenuhi ekspektasi dengan cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas bertindak proaktif	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam perilaku kerja pegawai sudah memenuhi ekspektasi dengan memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



APRILIA, S.E
197504272009032004

PANGKALPINANG, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



DANU AGUSTIANSYAH, S.STP
199108302014061001